**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE** a dosarului pentru obținerea gradației de merit – PERSONAL AUXILIAR - **LABORANȚI -** sesiunea – 2021

**Învățământ de masă** – conform ( O.M.E. nr. 3749/28.04. 2021)

Numele și prenumele personalului didactic auxiliar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_ Gradul didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada evaluată **01 septembrie 2015 - 31 august 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calificative obţinute în ultimii cinci ani** | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|  |  |  |  |  |

Nume şi prenume salariat :

Compartiment :

Denumirea postului:

Treapta profesională :

Vechimea în învăţământ :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat** | | | **Punctaj maxim** | **Punctaj autoevaluare** | **Punctaj evaluare** | **Punctaj contestații** | **Pagina cu documente doveditoare din dosar** |
| **1.** | **Criteriul privind asumarea responsabilităților și realizarea integrală a sarcinilor de serviciu** | | | **TOTAL 90 p.** |  |  |  |  |
| a)Calitatea documentelor privind evidența materialului existent în laboratoare/ateliere  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de instituia de învățământ  care să ateste completarea la zi a documentelor privind evidența materialului existent în laboratoare/ateliere  -copii ale fișelor de magazie | | | 5 p  5 p |  |  |  |  |
| ***Total 1 a*** | | | ***10 p max.*** |  |  |  |  |
| **Nr. crt.** | **Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat** | | | **Punctaj maxim** | **Punctaj autoevaluare** | **Punctaj evaluare** | **Punctaj contestții** | **Pagina cu documente doveditoare din dosar** |
|  | b)Participarea la activitatea de casare a materialului didactic  **Dovezi** :  -Adeverință eliberată de către instituția de învățământ care să ateste implicarea în activitatea de casare a materialului didactic uzat  -copie după decizia de numire în cadrul comisiei de casare | | | 3 p  2 p |  |  |  |  |
| ***Total 1b*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
|  | c)Contribuția la întreținerea, păstrarea şi modernizarea materialului didactic  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de la instituția de învățământ  care să ateste contribuția la întreținerea, păstrarea și modernizarea materialului didactic | | | 3 p  2 p |  |  |  |  |
| ***Total1c*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
|  | d)Participarea la recepționarea materialului didactic nou achiziționat de unitatea școlară  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de instituția de învățământ  care să ateste participarea la recepționarea materialului didactic nou intrat în unitatea școlară  -copie după decizia de numire în cadrul comisiei de recepționare a materialului didactic nou achiziționat, de către unitatea școlară  -copii după bonurile de predare și transfer, care să ateste achiziționarea materialului didactic nou pe perioada evaluată | | | 5 p.  5 p |  |  |  |  |
|  | ***Total 1d*** | | | ***10 p max*** |  |  |  |  |
|  | e)Monitorizarea stării de funcţionare a instalaţiilor anexe laboratoarelor / atelierelor  Dovezi :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ  care confirmă implicarea în activitatea de monitorizare a stării de funţionare a instalaţiilor anexe laboratoarelor / atelierelor | | | 5p |  |  |  |  |
| ***Total 1e*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
|  | f)Contribuții privind implicarea în respectarea normelor și regulilor de protecție a muncii în laboratoare  **Dovezi** :  -copiile tabelelor cu semnătura elevilor privind prelucrarea și respectarea protecției muncii în laboratoare  -adeverință eliberată de instituția de învățământ  care confirmă implicarea în respectarea protecției muncii în laboratoare | | | 5p  5p |  |  |  |  |
| ***Total 1f*** | | | ***10 p max*** |  |  |  |  |
|  | g)Implicarea în respectarea normelor privind prevenirea incendiilor  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ care confirmă implicarea în respectarea normelor privind prevenirea incendiilor | | | 5 p |  |  |  |  |
| ***Total 1g*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
|  | h)Colaborarea cu cadrele didactice de specialitate pentru pregătirea lucrărilor experimentale/lucrări tehnice  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ care să ateste colaborarea cu cadrele didactice de specialitate în vederea pregătirii lucrărilor de laborator  -copie a caietului laborantului | | | 2 p  3 p |  |  |  |  |
|  | ***Total 1h*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
|  | i)Asigurarea asistenței profesorilor de specialitate, prin intervenția activă și sprijinirea acestora în activitatea de pregătire a elevilor care participă la olimpiadele şi concursurile şcolare  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ care să ateste implicarea în activitatea de pregătire a elevilor calificaţi la olimpiadele şi concursurilor şcolare la nivel judeţean şi naţional  -copii după diplomele elevilor calificați la olimpiadele și concursurile școlare | | | 5 p  1 p / an |  |  |  |  |
| ***Total 1i*** | | | ***10 p max.*** |  |  |  |  |
|  | j)Preocupare pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale  Dovezi :  -copii după diplome/ adeverinţe cursuri de  Formare profesională | | | 5p |  |  |  |  |
| ***Total 1j*** | | | ***5p max.*** |  |  |  |  |
|  | k)Îndepliniarea sarcinilor suplimentare nespecifice postului, precizate în fişa postului  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ  Care să ateste fiecare activitate suplimentară | | | 5 p |  |  |  |  |
| ***Total 1k*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
|  | Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activității didactice, inclusiv utilizarea resurselor TIC  **Dovezi** :  -copii care să confirme planificarea desfășurării orelor în laboratoarele de specialitate  -copii ale documentelor care să confirme planificarea desfășurării orelor în laboratoarele multimedia | | | 3 p  2p |  |  |  |  |
| ***Total*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
|  | l)Colaborarea cu cadrele didactice de specialitate pentru obţinerea rezultatelor măsurabile în desfăşurarea unor activităţi practice / experimentale pentru formarea de abilităţi tehnice la elevi  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ care să ateste colaborarea cu cadrele didactice de specialitate pentru obținerea de rezultate măsurabile în desfășurarea unor activități practice / experimentale pentru formarea de abilități tehnice la elevi  - copii ale fișelor din care să rezulte modul de efectuare a experimentelor de specialitate | | | 3 p  2 p |  |  |  |  |
| ***Total 1 l*** | | | ***5 p max*** |  |  |  |  |
|  | m)Relaţionarea cu firmele producătoare de resurse materiale necesare laboratoarelor de specialitate şi cu firmele care asigură service-ul dispozitivelor din dotare  **Dovezi** :  - adeverință care să dovedească implicarea în relaționarea cu firmele producătoare de resurse materiale necesare laboratoarelor de specialitate şi cu firmele care asigură service-ul dispozitivelor din dotare  - copii după fax-uri, mail-uri, corespondenţă cu firmele producătoare de resurse materiale necesare laboratoarelor de specialitate şi cu firmele care asigură service-ul dispozitivelor din dotare, pe perioada evaluată | | | 3 p  2 p |  |  |  |  |
| ***Total 1m*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
| **2.** | **Criteriul privind participarea la proiecte, activităţi extracurriculare** | | | **40 p.** |  |  |  |  |
|  | a)Contribuții privind participarea la proiecte locale  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ care să ateste colaborarea și sprijinirea profesorilor în cadrul proiectelor locale | | | 1 p/proiect |  |  |  |  |
| ***Total 2 a*** | | | ***5 p max.*** |  |  |  |  |
|  | b)Contribuții privind participarea la proiecte regionale  **Dovezi** :  -adeverinţă de la instituţia de învăţământ  care atestă colaborarea şi sprijinirea profesorilor în cadrul proiectelor regionale | | | 1,4p/proiect |  |  |  |  |
| ***Total 2b*** | | | ***7 p max*** |  |  |  |  |
|  | c)Contribuții privind participarea la proiecte naționale  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ care atestă colaborarea și sprijinirea profesorilor în cadrul proiectelor naționale | | | 1,6p/proiect |  |  |  |  |
| ***Total 2c*** | | | ***8 p max.*** |  |  |  |  |
|  | d)Contribuții privind participarea la proiecte europene  **Dovezi** :  -adeverinţă eliberată de către instituția de învățământ care să ateste colaborarea și sprijinirea profesorilor în cadrul proiectelor europene | | | 2 p / proiect |  |  |  |  |
| ***Total 2d*** | | | ***10 p max.*** |  |  |  |  |
|  | e)Participarea la activități extracurriculare, altele decât cele prevăzute în fișa postului, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ  care să ateste participarea, colaborarea şi sprijinirea profesorilor în cadrul activităţilor extracurriculare nespecifice fişei postului  -adeverință eliberată de către sindicatele afiliate la federațiile reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar | | | -1p/activitate extracurriculară  -1p /activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă/an |  |  |  |  |
| ***Total 2e*** | | | ***10 p max.*** |  |  |  |  |
| **3.** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | | **5p.** |  |  |  |  |
|  | a)Promovarea în comunitate a activității instituției prin participarea la programe și parteneriate  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către de la instituția de învățământ care să ateste participarea, colaborarea şi sprijinirea profesorilor în cadrul activităţilor extracurriculare nespecifice fişei postului  -decizie de numire ca participant în cadrul  proiectelor europene | | | 2p |  |  |  |  |
|  | ***Total 3a*** | | | ***2 p max.*** |  |  |  |  |
|  | b)Participarea la realizarea unor activităţi pentru atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitate, laboratoare şcolare/ateliere având ca efect dezvoltarea instituţiei, a bazei didactico-materiale  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ care să ateste participarea la realizarea unor activităţi pentru atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitate, laboratoare şcolare/ateliere având ca efect dezvoltarea instituţiei, a bazei didactico-materiale | | | 3 p. |  |  |  |  |
| ***Total 3b*** | | | ***3 p max.*** |  |  |  |  |
| **4.** | **Criteriul privind managementul carierei şi dezvoltării personale** | | | **15 p.** |  |  |  |  |
|  | a)Participarea la programele de formare / cursuri de perfecţionare  Dovezi :  -adeverinţe/certificate/diplome de participare la cursuri de formare şi perfecţionare  -adeverinţe/diplome de participare la simpozioane, conferinţe :   * zonale * judeţene, * naţionale, * internaţionale | | | 0.50 p./ curs/  0.25 p  0.25  0.50  0.50 |  |  |  |  |
| ***Total 4a*** | | | ***5p max.*** |  |  |  |  |
|  | | b)Promovarea ofertei educaţionale  **Dovezi** :  -adeverință eliberată de către instituția de învățământ care să ateste participarea, sprijinirea în cadrul activităţilor de promovare a ofertei educaţionale | 1 p  /activitate) | |  |  |  |  | |
| ***Total 4b*** | ***5p max.*** | |  |  |  |  | |
|  | | c)Publicarea de articole în reviste de specialitate cu ISBN/ISSN  Dovezi :  -copie după coperta și pagina pe care apare codul ISBN sau ISSN  -copie a cuprinsului revistei de specialitate  -copia articolului publicat | 1p/ articol ISBN  1p / articol ISSN | |  |  |  |  | |
| ***Total 4c*** | ***5p max.*** | |  |  |  |  | |
|  | | **TOTAL GENERAL** | **150 p.** | |  |  |  |  | |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat (nume, prenume, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJ VALIDAT DE MEMBRII COMISIEI** ………………………………………………………………………………

PREȘEDINTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SECRETAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBRU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIUNEA SINDICALĂ TERITORIALĂ A F.S.E. „SPIRU HARET” ALBA : *NAE ANA*....................................................................................................................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT ZONA APUSENI *: BÎRLEA NICOLAE FLORIN*....................................................................................................................................................

SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÎMPENI: *CULDA OVIDIU CONSTANTIN*…........................................................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT BLAJ - JIDVEI: *PETRI ANA DORINA*……………………………………………………………………............................................................

**NOTĂ**

1**. Dosarul** cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci **se pun într-un dosar /biblioraft**.

**Dosarul cuprinde:**

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit ***elaborată de inspectoratul școlar***, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

**2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă vor fi înscrise următoarele informații:**

* numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
* unitatea de învățământ;
* postul didactic/ catedra pe care este încadrat;
* categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).

**3.** **Candidatul are obligația**:

a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la:

* îndosarierea documentelor justificative;
* scrierea în opis a numerelor de pagină;
* numerotarea paginilor (pieselor) din dosar.

b) să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului şi al subcriteriului.

* + În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea,valabilitatea,veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare(documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participare la concursuri/olimpiade etc.).
  + Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
  + **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE VOR FI ORGANIZATE PE CRITERII, SUBCRITERII ȘI AN EVALUAT.**
* **DIPLOMELE ȘI ADEVERINȚELE VOR FI ORGANIZATE PE AN EVALUAT ȘI PE NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, INTERJUDEȚEAN /REGIONAL /INTERREGIONAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL.**
* **SE ACCEPTĂ ȘI ALTE DOCUMENTE DOVEDITOARE ÎN CONCORDANȚĂ CU CRITERIUL RESPECTIV.**